

학생승마 지원사업 전산 시스템

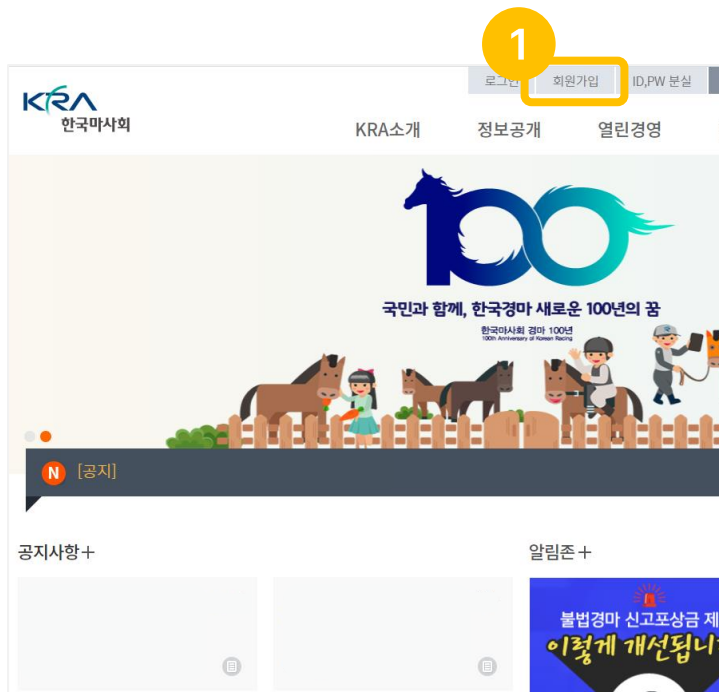
사용 메뉴얼

강습생(보호자)



사용 매뉴얼 강습생(보호자)

1 호스피아 회원가입



2 회원가입 여부 확인 및 실명인증

인증방법 선택 ☒ 핸드폰 실명인증 ☐ 아이핀 인증

확인 취소

3 필수 정보

* 이름(실명)	실명 변경(실명인증)	
* 성별	남	성별 변경(실명인증)
* 아이디(ID)	(아이디는 수정하실 수 없습니다.)	
* 거주지역	<div> <div></div> <div></div> </div>	
*휴대폰 번호 및 '전자우편' 정보 수정 시 인증이 필요합니다. ※ 휴대폰 번호를 수정 시 본인 명의의 휴대폰 번호만 등록 가능합니다.		
* 전자우편	<input type="text"/> @ kra.co.kr	이메일 변경 인증
* 휴대폰 번호	<input type="text"/> 휴대폰번호 변경 인증	

최의초기 정보 입력

1. 호스피아 홈페이지(www.horsepia.com)에서 회원 가입합니다.(마사회 홈페이지 통합 회원가입)
2. 학생 명의 핸드폰 또는 (학생 명의 핸드폰 미보유시)보호자의 핸드폰 실명인증을 진행합니다.
3. 필수 정보 및 부가 정보 입력 후 회원 가입합니다.

사용 매뉴얼 강습생(보호자)

2 학생정보 등록

The screenshot displays the HORSEPIA website interface. On the left, a sidebar menu contains various navigation options. The main content area features a header with the HORSEPIA logo and a search bar. Below the header, there's a section titled '학생승마체험 학생정보수정' (Student Horse Riding Experience Student Information Modification). This section includes a 'HORSEPIA' header, a search bar, and a '로그아웃' (Logout) button. A '마이페이지' (My Page) button is also visible. The main content area contains a 'HORSEPIA' header, a search bar, and a '로그아웃' (Logout) button. A '마이페이지' (My Page) button is also visible. The main content area contains a 'HORSEPIA' header, a search bar, and a '로그아웃' (Logout) button. A '마이페이지' (My Page) button is also visible.

1. 호스피아(www.horsepia.com) 홈페이지 로그인

2. 마이페이지 > MY신청관리 > 학생승마 학생정보 등록/수정 > 등록 버튼 선택

3. 로그인한 계정의 핸드폰 실명인증 진행

사용 매뉴얼 강습생(보호자)

2 학생정보 등록

HORSEPIA
말산업정보포털

로그아웃 마이페이지 | 개인정보수정

마이페이지

4

학생승마체험 학생정보수정

마이페이지 > My신청관리 > 학생승마체험 학생정보수정

학생등록신청서

신청자정보

성명 *	***	아이디 *	
신청자 전화번호	010		

학생 정보

학생성명 *		성별	<input checked="" type="radio"/> 남 <input type="radio"/> 여
생년월일 *	예) 2021-01-01	학생 비상연락처	
학교검색 *		소재지 *	
학교밖 청소년 *	<input type="checkbox"/>	시설명 *	
학년 *	1	신청인과의 관계 *	부모

20 년 월 일

신고인 성명 *** (인)

한국마사회장 귀하

4. 학생 정보(성명, 성별, 학교 등) 입력 및 개인정보 수집에 대한 사항 동의 후 학생 정보를 등록합니다.

※ 학생 정보가 최신 정보와 불일치하면 소속 학교를 통한 학생 확인에 실패하여 신청에 영향을 줄 수 있습니다.

※ 학교 밖 청소년의 경우 '학교 밖 청소년' 체크 후 해당하는 '소재지' 선택 및 '시설명'을 입력합니다.

사용 매뉴얼 강습생(보호자)

3 사업 참여 신청

신청방법

학생승마체험 신청자격 및 승마체험 비용 안내

승마체험 신청자 요건

구분	신청자격
일반 승마체험	기초형 : 초·중·고등학교에 재학중인 학생 및 학교밖 청소년
	자유학기제 : 자유학기제 참여 중학생 중 학교장이 추천한 학생
사회공익 승마체험	생활승마 : 초·중·고등학교에 재학중인 학생 및 학교밖 청소년 (자상위 계층 등), 다문화 가정의 학생, 장애학생 등
	재활승마 : 재활승마 대상자

※ 장애학생은 보호자의 책임 및 판단하에 사회공익승마(생활,재활), 일반승마 중 신청가능하며 재활승마 희망자는 [재활승마 대상자]

신청 준비사항

신청방법

승마체험 비용

구분	1회당 체험비용 (A)	체험횟수 (B)	보험료 (C)

신청하기

신청방법

승마체험 전 준비사항

1) 교육 동영상 시청 및 퀴즈 풀이 (호스피아-승마-학생승마체험 지원사업-수업준비)

2) 오리엔테이션 참가 : 해당 승마시설에서 연력이 오면 오리엔테이션 일정, 보험가입, 준비물, 자동 출석방법 등

참가신청

1. 승마 > 학생승마 지원사업 > 참여신청 > 신청방법 메뉴에서 사업에 대한 전체적인 내용을 확인 합니다.

2. 승마 > 학생승마 지원사업 > 참여신청 > 신청하기 메뉴에서 신청 방법 확인 후 '참가 신청' 선택합니다.

사용 매뉴얼 강습생(보호자)

3 사업 참여 신청

신청하기 승마 > 학생승마체험 지원사업 > 사업 신청 > 신청하기

신청방법 참여신청

3

선택	성명	성별	생년월일	학교	소재지	학년	신청여부	변경필요여부	학생정보수정
<input checked="" type="radio"/>	김**	남	****-01-01	** 초등학교	** 시 ** 구	1	N	N	정보수정

학생 정보가 최신이 아닐 경우 체험 선발 과정 중 학생 인증 확인에 실패할 수 있습니다.

<개인정보 처리 동의>
[개인정보 처리 목적]

- 온라인 출석체크, 통계자료 산출, 중목참여 확인, 승마체험 광고 등에 대한 데이터 확보 등
- [개인정보 처리 항목] : 신청학생의 학교명(시설명), 성명, 성별, 생년월일, 학년, 연락처, 신청인과의 관계
- [개인정보 처리 보유기간] : 10년
- [동의거부 권리 및 불이익]

귀하는 개인정보 수집 및 이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의 거부 시 학생승마체험지원 사업 서비스를 이용하실 수 없음을 알려드립니다.

개인정보의 수집 및 이용목적에 동의하십니까? (필수) ☒ 동의함 ☐ 동의안함

※ 기타 개인정보 취급에 관한 상세한 사항은 한국마사회 'KRA 한국마사회 홈페이지 (www.kra.co.kr)'에 공개하고 있는 "개인정보 처리방침"을 참조하십시오.

[신청하기](#) [취소](#)

신청하기 승마 > 학생승마체험 지원사업 > 사업 신청 > 신청하기

신청방법 참여신청

4

학생승마체험 사업 목록

신청유형 전체 접수기간 예) 2021-01-01 ~ 예) 2021-01-01

번호	사업명	신청유형	접수기간	발표일자	접수하기
1	20**년 **시 학생승마체험사업	일반승마(기초형)	20**-03-01 ~ 20**-12-31	20**-05-01	접수하기

1

3. 체험 참가하고자 하는 학생 선택 후 개인정보 처리 방침 동의 후 '신청하기' 선택합니다.

4. 신청 접수 중인 사업 목록에서 원하는 승마체험 사업에 '접수하기' 선택합니다.

※ 소속 학교 혹은 소재지 기준으로 지원 가능한 사업만 조회 가능합니다.

3



한국마사회 승마시설(과천) 안내사항

×

사업명	2023 과천시 학생승마체험 지원사업
승마장 위치	경기도 과천시 경마공원대로 107(주암동)
안내사항	<div> <div>*학생승마체험 신청 시 꼭 읽어주세요*</div> <div> <p>요일 선택 후 선정되신 분들에 한하여 단체 문자를 통해 상세 일정 신청 방법을 안내드립니다.</p> <p>(선정되신 요일 중 10회 일자 및 시간을 선택하여 신청 가능합니다)</p> <p>수업에 필요한 안전장비(헬멧, 안전조끼, 장갑)은 무료로 대여 가능하나 개인 물품 사용을 희망하시는 분들에게서는 자녀분들의 안전을 위해 수업 전 이용가능한 물품인지 여부 확인해드리겠습니다.</p> </div> </div>

5. 신청 전 각 승마시설 별 안내사항을 확인할 수 있습니다.

※ 안내사항은 각 승마시설 별 수업일정에 관련한 주요 사항이므로 꼭 숙지 후 신청바랍니다.

※ 안내사항이 없는 승마시설의 경우 안내사항 버튼이 비활성화 되어있음

사용 매뉴얼 강습생(보호자)

3 사업 참여 신청

The screenshot shows the HORSEPIA web application interface. The sidebar on the left contains navigation links such as '홈', '마이페이지', '로그아웃', and '마이페이지'. The main content area is titled '신청하기' (Apply) and includes a search bar with filters for '지역검색' (Area Search), '경기도' (Gyeonggi-do), '전체' (All), and '승마장명' (Stable Name). A yellow box labeled '6' highlights the search results, which include '***승마클럽 - **도 **시 ****번길 **' and '***승마장 - ***도 **시 ****번길 **'. Below the search results, there are two sections: '02 강습과정 선택' (Select Riding Course) and '03 강습반 선택' (Select Riding Class). The '02 강습과정 선택' section lists various courses with their respective counts, and a yellow box highlights the '일 (신청인원: 0명 / 모집인원: 10명 / 잔여수: 10)' option. The '03 강습반 선택' section lists three classes: '1순위 **승마클럽-(토)', '2순위 **승마클럽-(일)', and '3순위 ***승마장-(토)', each with a '선택' (Select) button. A yellow box labeled '신청하기' (Apply) is located at the bottom right of the main content area.

6. 승마장 검색/선택 → 강습과정(요일) 선택 → 신청하기 과정으로 신청합니다.

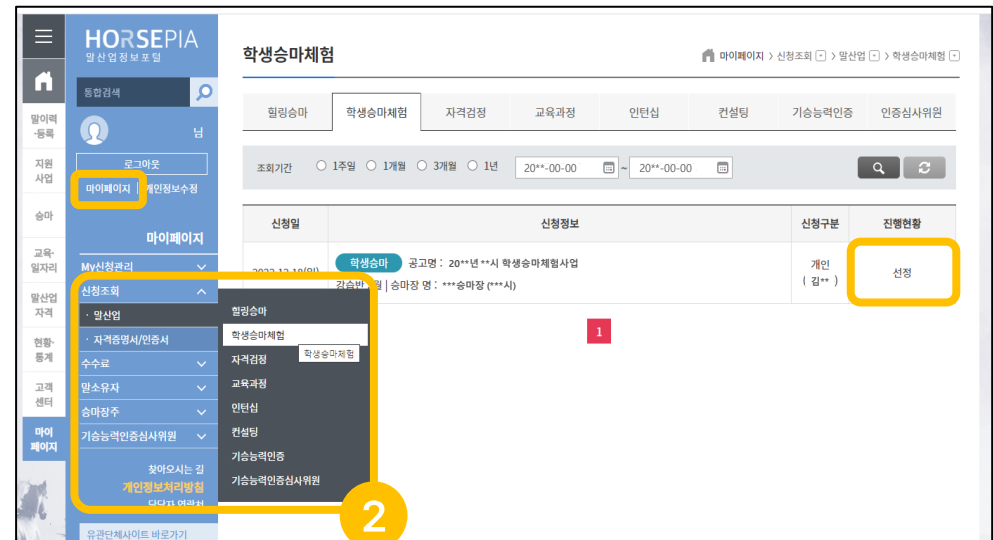
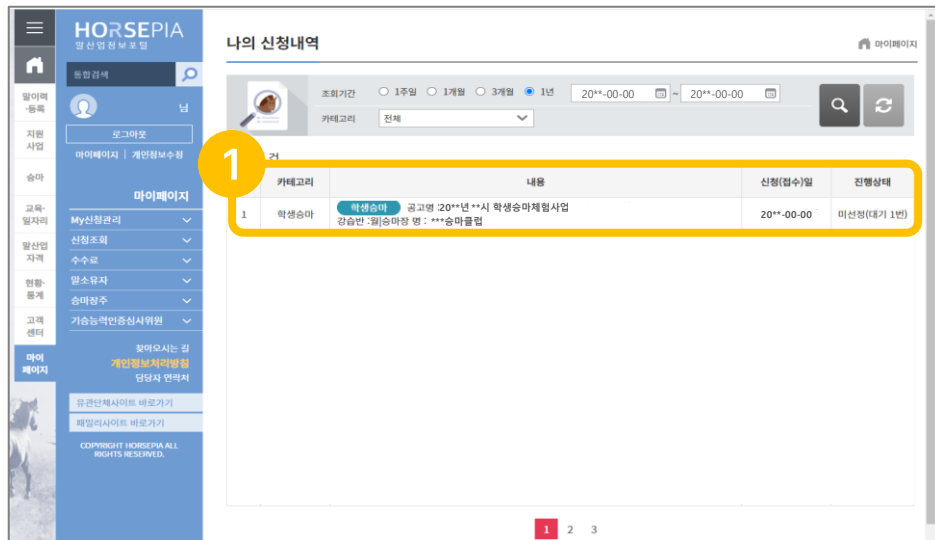
※ 최대 3순위까지 선택 가능하며 중복 선택 불가

※ 1지망 선택 후 신청하기 진행 시 3지망까지 신청 불가

승마장선택 → 강습과정선택을 3번 진행 후 신청하기 버튼 눌러서 신청 진행

사용 매뉴얼 강습생(보호자)

4 추첨 완료 – 결과 확인



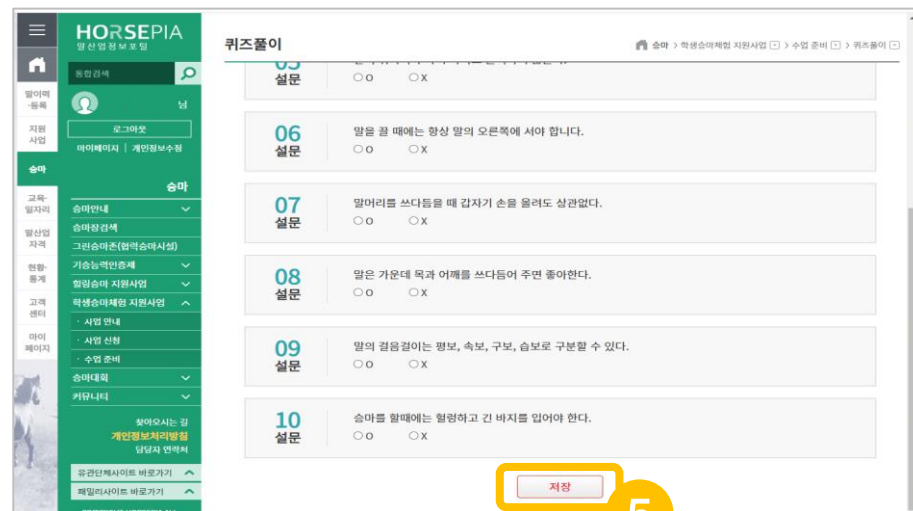
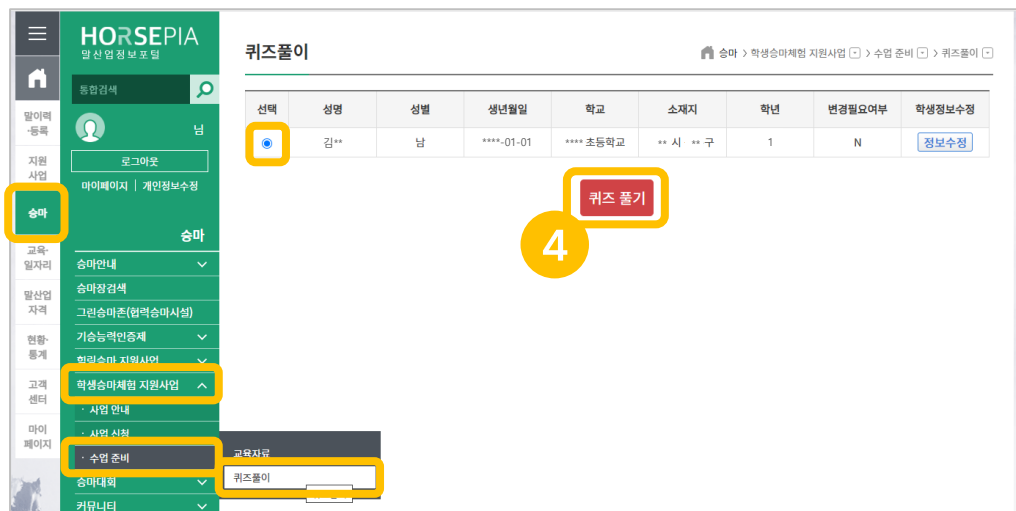
방법 1. 호스피아 로그인 > 마이페이지 나의 신청 내역에서 결과 확인합니다.

방법 2. 호스피아 로그인 > 마이페이지 > 신청조회 > 말산업 > 학생승마체험 화면에서 진행 현황 확인합니다.

※ 결과 확인은 추첨 결과 발표 이후 확인 가능합니다.

사용 매뉴얼 강습생(보호자)

5 사전 퀴즈 참여



3. 승마 > 학생승마체험 지원사업 > 수업준비 > 교육자료 화면에서 안전교육 동영상을 시청합니다.

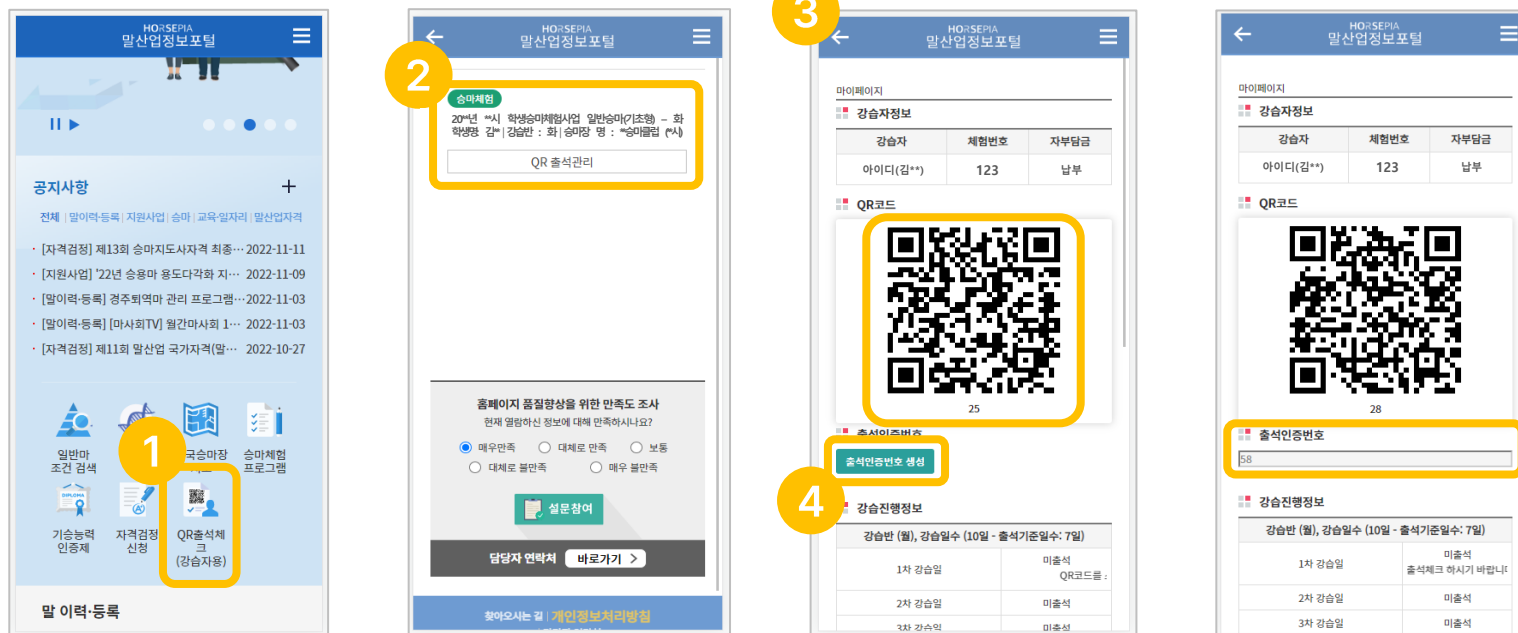
4. 호스피아 로그인 > 승마 > 학생승마체험 지원사업 > 수업준비 > 퀴즈 풀이 화면에서 사전 퀴즈에 참여 할 학생을 선택하고 '퀴즈 풀기'를 선택합니다.

5. 퀴즈 10문제를 풀고 저장합니다. (모두 정답을 맞춰야 저장 가능)

※ 사전 퀴즈를 풀어야 출석 체크 시작이 가능합니다.

사용 매뉴얼 강습생(보호자)

6 출석 체크



1. 호스피아 로그인 후 메인 화면에서 'QR출석체크(강습자용)' 선택합니다.
2. 참여 중인 강습반이 다수 일 경우 원하는 강습반 선택합니다.
3. QR코드 화면을 승마장 관계자에게 QR스캔을 요청합니다.
4. '출석인증번호'를 활용하는 경우 생성된 출석인증번호를 승마장 관계자에게 제출합니다.

※ 출석인증번호는 1회 사용하면 다음날 00시 이후 신규 번호 생성 가능합니다.

사용 매뉴얼 강습생(보호자)

7 만족도 조사

1 만족도조사를 먼저 작성해 주세요.

2 만족도조사

조사 (일, 사도자 등 전반에 대한 참여자의 만족도)

☒ 매우 만족

☐ 만족

☐ 보통

☐ 불만족

☐ 매우 불만족

03 만족도 조사

학생승마체험을 자인에게 추천하실 의향이 있으십니까?

☒ 매우 그렇다

☐ 그렇다

☐ 보통이다

☐ 아니다

04 만족도 조사

상기 항목에서 만족 또는 불만족한 부분에 대한 내용을 간단히 적어주시면 향후 사업 개선에 최대한 반영하고자 합니다.

응원합니다

만족도조사참여

3 만족도조사

강습반 (월), 강습일수 (10일 ~ 출석기준일수: 7일)	
1차 강습일	출석완료
2차 강습일	출석완료
3차 강습일	출석완료
4차 강습일	출석완료
5차 강습일	출석완료
6차 강습일	출석완료
7차 강습일	출석완료
8차 강습일	출석완료
9차 강습일	출석완료
10차 강습일	미출석

홈페이지 품질향상을 위한 만족도 조사

1. 7회차 출석체크를 하기 위해서는 만족도 조사가 선행 되어야 합니다.

- 출석체크 화면 접속 시 팝업으로 열립니다.

2. 만족도 조사 체크 후 '만족도조사참여' 버튼을 눌러서 저장합니다.

3. 팝업을 닫았을 경우 출석체크 화면 하단의 만족도 조사 버튼을 눌러서 만족도 조사에 참여 가능합니다.